

1. Introduzione

Il presente documento (nel seguito “Codice Etico” o, per brevità, “Codice”) ha il fine di raccogliere e portare a conoscenza di tutti coloro che operano con SORAMAN SRL i valori, i principi e le regole cui sono improntati i comportamenti e le attività dell’azienda stessa.

SORAMAN SRL, formalizzando il proprio Codice Etico, ha voluto sancire la propria adesione ai valori etici in cui crede e si riconosce come azienda.

Attraverso il Codice, SORAMAN SRL intende, inoltre, ribadire l’importanza dei valori, principi e regole nello stesso raccolti, formalizzandoli e promuovendone l’osservanza da parte di tutti coloro con cui si trova ad operare, ciascuno nell’ambito delle proprie funzioni e del ruolo ricoperto.

2. Il Codice Etico

Il Codice Etico rappresenta uno strumento adottato in via autonoma e suscettibile di applicazione sul piano generale da parte della SORAMAN SRL’, allo scopo di esprimere ed applicare i principi di “deontologia aziendale” che SORAMAN SRL’ riconosce come propri e sui quali richiama l’osservanza da parte di tutti i Dipendenti.

Tale strumento, infatti, individua l’insieme di valori che costituiscono l’etica sociale e i principi guida.

Esso è rivolto a tutti coloro che operano all’interno di SORAMAN SRL’, o che

comunque sono ad essa legati, affinché i Principi Etici cui si ispira risultino chiari, inequivocabili e comprensibili.

Il Codice costituisce il documento ufficiale in cui vengono fissati i Principi Etici che SORAMAN SRL’ rispetta, nei quali si rispecchia e ai quali coerentemente si devono adeguare tutti i soggetti con i quali essa opera.

In particolare, la realizzazione del presente Codice Etico nasce dal desiderio di SORAMAN SRL’ di:

- Esprimere gli impegni e le responsabilità etiche nella conduzione degli affari e delle attività aziendali assunti da tutte le sue figure professionali;
- amplificare ed evidenziare il già presente valore del “team work”, volto alla realizzazione di obiettivi comuni;
- stabilire uno standard comportamentale ed i conseguenti criteri disciplinari, volti a prevenire la commissione di reati legati all’attività di SORAMAN SRL’ comunque nell’interesse di quest’ultima;
- individuare misure e strumenti di controllo interno idonei a monitorare il rispetto del Codice stesso;
- creare valore;

- contribuire a garantire che le attività ed i comportamenti di tutti coloro che operano all'interno di SORAMAN SRL', o che comunque sono ad essa legati, siano posti in essere nel rispetto dei valori di imparzialità, riservatezza e trasparenza.

Gli obiettivi perseguiti dal Codice Etico non sono solo di ordine legale ed economico, ma sono dettati da un preciso impegno sociale e morale che SORAMAN SRL' ha da sempre assunto, quale elemento distintivo della sua radicata correttezza aziendale.

SORAMAN SRL' adotta un Codice che rispetta i seguenti principi e condotte:

- Operare nella legalità e vigilare affinché tutti i soggetti impegnati nel rispetto di questo Codice osservino le leggi e le norme vigenti, evitando che commettano reati e qualsiasi altro tipo di illecito;
- evitare ogni condotta che possa facilitare o far sospettare anche indirettamente il compimento di qualsiasi tipo di illecito, minare la fiducia degli Stakeholders o la trasparenza nei loro confronti o che possa semplicemente turbare la tranquillità dell'ambiente di lavoro.

Nei confronti delle Istituzioni SORAMAN SRL' garantisce di:

- lavorare all'interno delle regole stabilite e condivise e rendere disponibile e chiara la natura dei propri scopi;
- svolgere il proprio lavoro garantendo la massima riservatezza;
- conciliare i propri scopi con le esigenze sociali.

Nei confronti degli Stakeholders SORAMAN SRL' garantisce di:

- informare correttamente sulle operazioni in cui essa è coinvolta, che potrebbero influenzare le loro decisioni;
- redigere il bilancio e tutti i documenti obbligatori in modo chiaro, trasparente, veritiero e corretto;
- comportarsi in modo leale, evitando conflitti di interesse;
- assicurare la riservatezza sulle informazioni ricevute nel rispetto della normativa sulla privacy.

SORAMAN SRL' richiede, inoltre, a tutte le imprese collegate o partecipate e ai principali fornitori una condotta in linea con i principi generali del presente Codice.

Nel dettaglio, sono destinatari del Codice Etico, impegnati ad osservare i principi in

esso contenuti e sottoposti ad eventuali sanzioni per violazione delle sue disposizioni, tutte le persone fisiche e/o giuridiche che rivestono funzioni di rappresentanza, amministrazione o di direzione dell'azienda o di una sua unità organizzativa, nonché tutte quelle che esercitano, anche di fatto, la gestione ed il controllo della azienda e tutti coloro che operano per il conseguimento degli obiettivi della stessa.

Sono, altresì, destinatari impegnati ad osservare i principi del Codice e sottoposti ad eventuali sanzioni per violazione delle sue disposizioni, tutti i dipendenti ed i Collaboratori, anche occasionali.

Sono destinatari impegnati ad osservare i principi del Codice e sottoposti ad eventuali sanzioni per violazione delle sue disposizioni tutti i consulenti-fornitori, i Partner delle iniziative proprie di SORAMAN SRL' e chiunque svolga attività in nome e per conto di SORAMAN SRL' sotto il controllo della stessa.

Sono, invece, destinatari non "obbligati" e quindi non sottoposti a sanzione per violazione delle disposizioni del Codice, i Consulenti ed i Partner di SORAMAN SRL' fuori dai casi sopra indicati (quando non svolgono attività in nome o per conto di essa) e tutti gli Stakeholders nei confronti di SORAMAN SRL' (Clienti, Finanziatori, Collettività e Pubbliche Amministrazioni).

L'osservanza e la condivisione dei principi contenuti nel Codice Etico da parte di chi non

è "obbligato" a farlo, potrebbero costituire un criterio di scelta adottato da SORAMAN SRL' nel selezionare i soggetti con cui intrattenere rapporti.

3. Principi generali

3.1. Legalità

La SORAMAN SRL' opera nel rispetto delle leggi vigenti, dell'etica professionale e dei regolamenti interni. Il perseguimento dell'interesse della azienda non può mai giustificare una condotta contraria ai principi di correttezza ed onestà; anche per questo viene rifiutata qualsiasi forma di beneficio o regalo, ricevuto od offerto, che possa essere inteso come strumento volto ad influire sulla indipendenza di giudizio e di condotta delle parti coinvolte.

Comportamenti in contrasto con la normativa vigente, il Codice Etico o le regole di comportamento interne, posti in essere dagli organi di governo societario, dalla direzione aziendale o, in generale, da dipendenti e collaboratori nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità, anche se motivati dal perseguimento di un interesse della azienda, non possono in alcun modo considerarsi giustificati e determinano l'adozione di provvedimenti sanzionatori da parte della SORAMAN SRL'.

3.2. Imparzialità

Nelle relazioni con tutte le controparti, SORAMAN SRL' evita ogni discriminazione basata sull'età, l'origine razziale ed etnica, la nazionalità, le opinioni politiche, le credenze religiose, il sesso, la sessualità o lo stato di salute dei suoi interlocutori.

3.3. Professionalità e valorizzazione delle risorse umane

La SORAMAN SRL' garantisce un adeguato grado di professionalità, nell'esecuzione dei compiti assegnati ai propri collaboratori. A tal fine, l'azienda è impegnata a valorizzare le competenze delle proprie risorse, mettendo a disposizione delle medesime idonei strumenti di formazione e di aggiornamento professionale.

3.4. Riservatezza

La SORAMAN SRL', in conformità alle disposizioni di legge garantisce la riservatezza delle informazioni in proprio possesso. Ai Collaboratori è fatto divieto di utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi all'esercizio della propria attività professionale.

3.5. Conflitti di interesse

Nello svolgimento di ogni attività, l'azienda opera per evitare di incorrere in situazioni di conflitto d'interesse, reale o anche soltanto potenziale. Fra le ipotesi di "conflitto d'interesse", oltre a quelle definite dalla

legge, s'intende anche il caso in cui un Collaboratore operi per il soddisfacimento di un interesse diverso da quello dettato dall'azienda per trarne un vantaggio di natura personale.

3.6. Trasparenza e completezza dell'informazione

Le informazioni che vengono diffuse sono complete, trasparenti, comprensibili ed accurate, in modo da permettere ai destinatari di assumere decisioni consapevoli, in merito alle relazioni da intrattenere con l'azienda.

3.7. Protezione della salute

Ai Collaboratori, la cui l'integrità fisica e morale è considerata valore primario, l'azienda, s'impegna a garantire condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale, in ambienti di lavoro sicuri e salubri.

3.8. Tutela ambientale

La SORAMAN SRL' è impegnata nella salvaguardia dell'ambiente come bene primario. A tale scopo, orienta le proprie scelte, in modo da garantire la compatibilità tra iniziativa economica ed esigenze ambientali, non solo nel rispetto della normativa vigente, ma anche tenendo conto dello sviluppo della ricerca scientifica e delle migliori esperienze in materia.

3.9. Tutela contro lavoro minorile/forzato

3.10.

Il lavoro di minori di 16 anni è severamente vietato.

Qualsiasi uso di lavoro forzato, schiavitù, servitù da parte dei nostri fornitori, così come trattenere documenti d'identità o permessi di lavoro o richiedere ai lavoratori di depositare una cauzione o l'uso di qualsiasi altro vincolo, è rigorosamente proibito. Tutti i lavoratori hanno il diritto di accettare o lasciare il lavoro liberamente. I fornitori non possono richiedere ai lavoratori di lavorare per ripagare un debito loro o di terzi.

I nostri fornitori sono tenuti a rispettare tutte le normative applicabili per prevenire il lavoro illegale, clandestino e non dichiarato. Ci aspettiamo che i nostri fornitori trattino i loro lavoratori con rispetto e dignità.

Ci aspettiamo che i nostri fornitori trattino tutti i lavoratori in modo equo. I nostri fornitori non possono attuare alcun tipo di discriminazione – in particolare per quanto riguarda la retribuzione, l'assunzione, l'accesso alla formazione, la promozione, la tutela della maternità e il licenziamento – in base al sesso, alla razza o all'origine etnica, alla religione, all'età, alla disabilità, all'orientamento sessuale, alla politica affiliazione, appartenenza sindacale,

nazionalità, identità di genere o estrazione sociale.

4. Principi di comportamento

4.1. Rapporti con i clienti

I clienti rappresentano il patrimonio fondamentale della SORAMAN SRL'.

I rapporti contrattuali e le comunicazioni ai clienti dell'azienda sono improntati e fondati su principi di correttezza ed onestà, professionalità, trasparenza e, comunque, informati alla massima collaborazione.

SORAMAN SRL' considera fondamentale mantenere lo standard di qualità dei propri servizi e massimizzare la soddisfazione della clientela. Le procedure interne e le tecnologie informatiche utilizzate supportano queste finalità, anche attraverso un continuo monitoraggio della clientela stessa.

SORAMAN SRL' opera con lo scopo di introdurre procedure sempre più rapide e snelle, nel rispetto delle regole di controllo interno.

4.2. Rapporti con i collaboratori

Il “fattore umano” costituisce la risorsa chiave della SORAMAN SRL': è solo grazie ad esso che si può ottenere la massima soddisfazione del Cliente. SORAMAN SRL' è impegnata a selezionare e mantenere il personale motivato e qualificato. Esso viene

valorizzato attraverso una particolare attenzione agli aspetti motivazionali e alle specifiche esigenze formative, tenendo conto delle potenzialità individuali nonché favorendo le condizioni per un ambiente di lavoro propositivo, gratificante e non conflittuale.

Il Personale è assunto con regolare contratto di lavoro, non essendo tollerata alcuna forma di lavoro irregolare e di sfruttamento.

SORAMAN SRL' evita qualsiasi forma di discriminazione, sia in fase di selezione che in quella di gestione e sviluppo di carriera del Personale.

I profili professionali dei candidati vengono valutati esclusivamente al fine del perseguimento degli interessi aziendali.

La SORAMAN SRL' rifiuta inoltre qualsiasi azione che possa configurare abuso d'autorità e, più in generale, che violi la dignità e l'integrità psico-fisica della persona.

Alla costituzione e nel corso dello svolgimento del rapporto di lavoro, il Personale riceve chiare e specifiche informazioni sugli aspetti normativi e retributivi. Per tutta la durata del rapporto di lavoro, riceve indicazioni che gli consentano di comprendere la natura del proprio incarico e che gli permettano di svolgerlo adeguatamente, nel rispetto della propria qualifica. Al fine di garantire un'elevata professionalità, la SORAMAN SRL' s'impegna a riconoscere e valorizzare le competenze delle proprie risorse umane,

mettendo a disposizione, a livello aziendale, adeguati strumenti di formazione e aggiornamento.

Nel caso di riorganizzazione del lavoro, viene salvaguardato il valore di ciascun Collaboratore, prevedendo, dove necessario, azioni di formazione e di riqualificazione professionale, che tengano conto delle capacità e legittime aspirazioni di ciascuno.

Il Collaboratore s'impegna a ottemperare, con diligenza e lealtà, agli obblighi riguardanti il proprio incarico ed è altresì tenuto alla tutela dei beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili e in linea con le procedure operative.

La SORAMAN SRL' garantisce un ambiente lavorativo conforme alle vigenti norme in materia di sicurezza e salute, mediante il monitoraggio, la gestione e la prevenzione dei rischi connessi allo svolgimento dell'attività professionale.

4.3. Rapporti con i fornitori

I fornitori di SORAMAN SRL' rendono possibile, con la loro collaborazione, la concreta realizzazione quotidiana dell'attività d'impresa. La SORAMAN SRL' rispetta il loro importante contributo e s'impegna a trattare con essi a condizioni di parità e rispetto reciproco.

Nella selezione dei fornitori, eseguita attraverso procedure chiare, certe e non discriminatorie, SORAMAN SRL' utilizza esclusivamente criteri legati alla

competitività oggettiva dei prodotti e dei servizi ricevuti e alla loro qualità, intesa anche come rispondenza del fornitore ai parametri etici espressi nel presente Codice.

vigente provvedimenti disciplinari, che possono giungere sino all'allontanamento dalla SORAMAN SRL' degli stessi responsabili.

4.4. Adozione e diffusione

Rubano, 10/01/2022

Il Codice e i suoi eventuali futuri aggiornamenti vengono definiti ed approvati dal Consiglio di Amministrazione della SORAMAN SRL'. Il contenuto del codice viene comunicato al personale in servizio e futuro e una copia cartacea viene affissa nella bacheca al piano terra del Dipartimento Tecnico.



SORAMAN S.r.l.
Il Presidente *Cattolan Lucio*
Il Legale Rappresentante e Presidente

4.5. Attuazione e rispetto del Codice

Tutti i destinatari del Codice Etico sono tenuti a rispettare e a fare osservare le disposizioni del Codice Etico stesso.

L'osservanza dei principi del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali del personale dipendente ai sensi e per gli effetti delle normative vigenti (art. 2104 del Codice Civile "diligenza del prestatore di lavoro").

In caso di violazioni del Codice etico, SORAMAN SRL' adotta nei confronti dei responsabili delle violazioni stesse, laddove ritenuto necessario per la tutela degli interessi aziendali e compatibilmente a quanto previsto dal quadro normativo